

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE BOVAK

INHOUDSOPGAVE :

	ONDERWERP	PAGINA:
	INHOUDSOPGAVE	1
I	DOEL EN MIDDELEN	2
II	SOORTEN LIDMAATSCHAP	2 + 3
III	AANMELDING	3
IV	TOELATING	3 + 4
V	BEËINDIGING LIDMAATSCHAP	4
VI	COMMISSIES/WERKGROEPEN	4 + 5
VII	VOORSTELLEN, KANDIDAATSTELLING HOOFDBESTUUR ALGEMENE LEDENVERGADERING	5
VIII	JAARLIJKSE BIJDAGEN / CONTRIBUTIES	5
IX	BESTUURSFUNCTIES / BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR	5 + 6
X	BUREAU / SECRETARIAAT	6
XI	ALGEMENE LEDEN VERGADERING / BUITENGEWONE ALGEMENE LEDENVERGADERING	6
XII	STATUTEN	6
XIII	HUISHOUELIJK REGLEMENT	6

I DOEL EN MIDDELEN

- I.1 De vereniging tracht door het houden van hoofdbestuursvergaderingen, bijeenkomsten van commissies/werkgroepen en algemene ledenvergaderingen de gemeenschappelijke kennis en inzet te bundelen ter bevordering van de uitoefening van een gezonde kermisbranche in Nederland en in de Europese Gemeenschap.
- I.2 De vereniging tracht door het ter beschikking stellen van haar deskundigheid in de kermisbranche, en van de aan haar ten dienste staande adviseurs en organen, op gepaste wijze constructieve invloed uit te oefenen bij de Rijksregering en bij het Parlement, ter bevordering van wetten en Koninklijke Besluiten, waardoor een economisch verantwoorde kermisbranche, in het belang van het vermaak ten behoeve van de burgerij, kan blijven voortbestaan en kan blijven groeien.
- I.3 De vereniging zal via haar bestuursrepresentatie in internationale organen eraan bijdragen, dat zij in samenwerking met haar Europese internationale zusterorganisaties, collectief getoetste voorstellen en controlemogelijkheden zal bieden op, uit een oogpunt van burgerveiligheid, te treffen Overheidsvoorschriften, en ook door de kermisbranche zelf gewilde veiligheidscontrole daarop.
- I.4 De vereniging zal gemeenschappelijke verzekeringsmogelijkheden voor haar deelnemende leden trachten te bevorderen tot het dekken van risico's, die anders aan individuele draagkracht te boven zouden kunnen gaan.
- I.5 De vereniging zal door inschakeling van fiscale deskundigen trachten te bevorderen, dat binnen de Europese gemeenschap gelijke BTW-verplichtingen zullen bestaan, en dat de onderlinge concurrentie niet nadelig wordt beïnvloed door verschillende wetgeving in het land van vestiging van de desbetreffende kermisexploitant bij deelneming aan kermissen in buurlanden.
- I.6 De vereniging zal trachten fondsen te verwerven door het uitnodigen tot het doen van schenkingen, het stellen van legaten, het verwerven van subsidies en het verkrijgen van donaties en/of sponsorvergoedingen door derden, onafhankelijk van de opbrengsten uit de lidmaatschapsgelden van de leden, teneinde door die middelen de taken en de doelstellingen van de vereniging te helpen (mede)financieren.

II SOORTEN LIDMAATSCHAP

- II.1 Gewoon lid kan worden een natuurlijke persoon die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Een natuurlijke persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft kan gewoon lid worden mits door de rechterlijke macht handlichting is verleend. Een afschrift van de handlichting dient bij het aanmeldingsformulier te worden overlegd. Voor rechtspersoonlijkheid bezittende instanties, zoals vennootschappen onder firma's, besloten vennootschappen e.d., geldt dat de juridisch verantwoordelijke personen op basis van een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel worden geregistreerd bij de vereniging. Bij wijziging van de juridische verantwoordelijkheid dient dit terstond schriftelijk, vergezeld van een kopie van de gewijzigde inschrijving bij de Kamer van Koophandel, aan het secretariaat ter kennis te worden gebracht. Een gewoon lid ontvangt het officiële bondsorgaan.
- II.2 Ondersteunend lid kan worden een natuurlijke persoon of een rechtspersoonlijkheid bezittende instantie die het doel van de vereniging onderschrijft en/of bindingen heeft met het kermisbedrijf; zulks ter beoordeling van het bestuur. Een ondersteunend lid kan geen aanspraak

maken op persoonlijke ondersteuning van de vereniging bij problemen e.d. met gemeenten, overheidsinstanties e.d. Een ondersteunend lid ontvangt alleen het officiële bondsorgaan.

- II.3 AOW-lid kan worden een natuurlijke persoon die gestopt is met een kermisbedrijf en de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt; zulks ter beoordeling van het bestuur. Een AOW-lid ontvangt alleen het officiële bondsorgaan.
- II.4 Gezinslid kan worden een natuurlijke persoon waarvan het hoofd van het gezin reeds gewoon lid is van de vereniging; zulks ter beoordeling van het bestuur. Een gezinslid kan geen aanspraak maken op persoonlijke ondersteuning van de vereniging bij problemen e.d. met gemeenten, overheidsinstanties e.d. Een gezinslid ontvangt geen officieel bondsorgaan.
- II.5 Erelid is hij die door de Algemene Ledenvergadering als zodanig is benoemd. Een erelid die op het tijdstip van zijn benoeming door de Algemene Ledenvergadering een kermisbedrijf uitoefent is vrijgesteld van contributiebetaling. Daarnaast kan hij aanspraak maken op persoonlijke ondersteuning van de vereniging bij problemen e.d. met gemeenten, overheidsinstanties e.d. Een erelid ontvangt het officiële bondsorgaan.
- II.6 Jongeren Lidmaatschap; jonge ondernemers tot 25 jaar krijgen een éénmalige aanbieding om een jongeren lidmaatschap aan te gaan voor een gereduceerde prijs, voor een periode van maximaal 2 jaar. Een jongeren lid geeft recht op persoonlijke ondersteuning van de vereniging bij problemen e.d. met gemeenten, overheidsinstanties e.d. Ook ontvangt een jongeren lid het officiële bondsorgaan. Na de periode van 2 jaar wordt een jongeren lidmaatschap automatisch omgezet in een volledig lidmaatschap en dient nog 2 jaar lid te blijven.

III AANMELDING

- III.1 Iedere aanmelding voor een lidmaatschap dient schriftelijk aan het secretariaat van de vereniging te geschieden. Nederlandse natuurlijke personen of rechtspersoonlijkheid bezittende instanties welke gewoon lid van de vereniging willen worden dienen bij hun aanmeldingsformulier een kopie van hun inschrijving bij een Nederlandse Kamer van Koophandel bij te sluiten. Buitenlandse natuurlijke personen of rechtspersoonlijkheid bezittende instanties welke gewoon lid willen worden van de vereniging en in Nederland hun zaken op kermissen exploiteren, of willen gaan exploiteren, dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Daarnaast dienen zij een omzetbelastingnummer te hebben aangevraagd bij de Belastingdienst. Kopieën van de desbetreffende inschrijvingen bij voornoemde Kamer van Koophandel en Belastingdienst dienen bij het aanmeldingsformulier te worden bijgesloten.

IV TOELATING

- IV.1 Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoonlijkheid bezittende instantie die zich aangemeld heeft als gewoon lid wordt in principe aangenomen als ‘aspirant-lid’.
- IV.2 Medio februari/maart van ieder jaar wordt de lijst met aspirant-leden ter kennis gebracht van de leden middels een publicatie hiervan in het officiële bondsorgaan. Uiterlijk 2 weken na publicatie van de lijst met aspirant-leden kunnen de leden schriftelijk bezwaar indienen bij het hoofdbestuur tegen toelating van die aspirant-leden van wie redelijkerwijs verwacht mag worden dat zij het kermisbedrijf schade zullen betrekken en/of het aanzien van de vereniging zullen doen schaden.

Het bestuur kan van het bezwaar indienende lid verlangen om per omgaande een nadere schriftelijke of persoonlijk vertrouwelijke toelichting op diens bezwaar te bieden. Bij gebreke van een nadere motivatie is het bestuur bevoegd aan het ingediende bezwaar voorbij te gaan. (Dit ter wegneming van misleidende of rancuneuze roddel).

- IV.3 Aspirant-leden waartegen uiterlijk 2 weken na publicatie van de lijst met aspirant-leden in het officiële bondsorgaan geen bezwaren zijn binnengekomen, worden geacht gewoon lid te zijn geworden. Zij dienen dan wèl voor de eerste maal de contributie te hebben betaald.
- IV.4 Aspirant-leden waartegen uiterlijk 2 weken na publicatie van de lijst met aspirant-leden in het officiële bondsorgaan wèl bezwaren zijn binnengekomen, worden, alvorens door het hoofdbestuur wordt beslist over al-of-niet-toelating, in de gelegenheid gesteld zich tegen oneigenlijke of dubieuze aantijgingen (in concurrentieverband) bij het hoofdbestuur te verweren. Vervolgens wordt door het hoofdbestuur beslist over al-of-niet-toelating tot gewoon lid. De beslissing tot al-of-niet-toelating tot gewoon lid wordt betrokkene schriftelijk door het hoofdbestuur, onder opgave van redenen, medegedeeld.
- IV.5 Een aspirant-lid waartegen bezwaren zijn binnengekomen, en welke na horing door het hoofdbestuur, is geweigerd als gewoon lid, kan zonodig op de eerstvolgende algemene ledenvergadering beroep instellen tegen zijn niet-toelating door het hoofdbestuur. Hij dient dit dan uiterlijk 14 dagen vóór de eerstvolgende algemene ledenvergadering schriftelijk aan het secretariaat van de vereniging gemeld te hebben.

V BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

- V.1 Opzegging van het lidmaatschap dient door het desbetreffende lid minstens één maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden aan het secretariaat van de vereniging.
- V.2 Het hoofdbestuur kan een royement uitspreken op grond van wanbetaling.
- V.3 Wanbetalers zijn alle leden die ondanks twee herinneringen de contributie op 1 juni van het lopende verenigingsjaar nog niet betaald hebben. Vanaf 1 juni van het lopende verenigingsjaar wordt bij de wanbetalers de contributie verhoogd met € 15,-- per aanmaning. Als de contributie op 1 augustus van het lopende verenigingsjaar nog niet is betaald, dan wordt de verzending van het officiële bondsorgaan stopgezet aan het adres van het betrokken lid. Leden die (nog) niet aan hun contributie verplichtingen hebben voldaan kunnen in principe geen rechten doen laten gelden op ondersteunende werkzaamheden vanuit het secretariaat, door de directeur en/of andere BOVAK vertegenwoordigers zoals bestuursleden en adviseurs. Het voorgenomen royement wordt schriftelijk aangezegd waarna het desbetreffende (gewone) lid geen aanspraak meer kan maken op ondersteuning door en/of activiteiten van de vereniging. Uiterlijk binnen 2 maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt bij niet-betaling van de contributie het incassobureau ingeschakeld. Royement, uitgesproken op grond van wanbetaling, vervalt mits de contributieschuld alsnog uiterlijk binnen 8 maanden na de eerste aanschrijving is aangezuiverd en de contributie voor het nieuw aan te vangen verenigingsjaar is betaald, respectievelijk is gewaarborgd. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen een aanvullende regeling te treffen.
- V.4 Tegen opzegging van het lidmaatschap door de vereniging of tegen ontzetting uit het lidmaatschap respectievelijk royement kan het betrokken lid zich verdedigen in een hoofdbestuursvergadering. De uitnodiging om in de hoofdbestuursvergadering te verschijnen wordt hem tenminste 7 dagen vóór de hoofdbestuursvergadering aangetekend toegezonden.

VI Commissies/werkgroepen

- VI.1 De commissies/werkgroepen hebben tot doel de onderwerpen welke tot de bepaalde werkgroepen worden onderverdeeld, te bespreken en te behandelen.
- VI.2 De middelen welke zullen worden aangewend om op doeltreffende wijze de belangen VI.2 van de commissies/werkgroepen na te streven mogen niet in strijd zijn met artikel 4 van de Statuten der vereniging.
- VI.3 Deze commissies/werkgroepen worden geformeerd door de hoofdbestuursleden en een aantal leden van de vereniging. Zij kunnen echter geen aanspraak maken op enigerlei vergoeding, zoals onkosten e.d.
- VI.4 Het hoofdbestuur heeft meerdere contactmomenten per jaar. Dit geldt ook voor de commissies/werkgroepen. Samen zorgen zij voor een landelijke bijeenkomst, minimaal 1x per jaar. Deze uitnodiging geschiedt middels een uitnodiging welke gepubliceerd wordt in het officiële bondsorgaan of per email of andere wijze kenbaar gemaakt.

VII Voorstellen, Kandidaatstelling Hoofdbestuur Algemene Ledenvergadering

- VII.1. Ingediende schriftelijke voorstellen, alsook de namen van de kandidaten (kandidaatstelling) voor het hoofdbestuur, moeten door het hoofdbestuur ter kennis van de leden worden gebracht. Termijn van indiening voorstellen geschiedt 4 weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering in een persoonlijke uitnodiging, of in de uitnodiging welke gepubliceerd wordt in het officiële bondsorgaan of via email en/of via Social Media. Voor de algemene ledenvergadering van de vereniging moet de lijst van kandidaten voor het hoofdbestuur ter kennis worden gebracht aan de leden

VIII JAARLIJKSE BIJDAGEN / CONTRIBUTIES

- VIII.1 Wanneer de aanmelding voor een gewoon lidmaatschap, ondersteunend lidmaatschap, gezinslidmaatschap of AOW-lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar geschiedt, dan zullen de resterende maanden van het lopende verenigingsjaar berekend worden met een minimum van 6 maanden.
- VIII.2 Een lid dat wegens ziekte zijn bedrijf 3 achtereenvolgende maanden niet heeft kunnen uitoefenen, en dit op grond van ziekte voorlopig evenmin zal kunnen, kan op schriftelijke aanvraag bij het hoofdbestuur tijdelijk ontheffing van de te betalen contributie verkrijgen voor de verdere duur van zijn ziekte.

IX BESTUURSFUNKTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

- IX.1 De voorzitter leidt de vergaderingen van het hoofdbestuur en van het dagelijks bestuur. De secretaris c.q. de titulair secretaris voert de correspondentie en maakt het jaarverslag. De penningmeester beheert de financiën.
- IX.2 Ondanks het feit dat het hoofdbestuur volgens artikel 13.1 van de Statuten belast is met het besturen van de vereniging kan zij het dagelijks bestuur van de vereniging toebedelen aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen. Het dagelijks bestuur is als zodanig

verantwoording schuldig aan de overige leden van het hoofdbestuur voor het gevoerde dagelijkse bestuur van de vereniging.

- IX.3 De overige taken worden door het hoofdbestuur vastgesteld en zonodig toebedeeld aan de leden van het dagelijks bestuur en/of aan de overige leden van het hoofdbestuur en/of aan de directeur en de medewerkers van het secretariaat welke als zodanig verantwoording schuldig zijn aan de overige leden van het hoofdbestuur.

X BUREAU/SECRETARIAAT

- X.1 De directeur is hoofdverantwoordelijk voor de werkzaamheden op het bureau/secretariaat.
- X.2 Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aanstellen, schorsen en ontslaan van personeel, het vaststellen van de honorering, arbeidsvoorwaarden en het regelen van de rechtspositie van de personeelsleden
- X.3 De directeur is verantwoordelijk voor het feit dat het bureau/secretariaat aan de secretaris van de vereniging en aan de penningmeester van de vereniging de volle gelegenheid verschaft, te weten informatie en middelen, om hun bestuurstaken naar behoren te kunnen vervullen.

XI ALGEMENE LEDENVERGADERING / BUITENGEWONE ALGEMENE LEDENVERGADERING

- XI.1 In spoedgevallen is het hoofdbestuur bevoegd buitengewone algemene ledenvergaderingen te beleggen. De beschrijvingsbrief, behelzende de te behandelen onderwerpen, moet minstens 7 dagen vóór de buitengewone algemene ledenvergadering in het bezit van de districten zijn. De besluiten welke genomen worden op de buitengewone algemene ledenvergadering zijn even bindend als die welke op de jaarlijkse algemene ledenvergadering genomen worden.

XII STATUTEN

- XII.1 De Statuten worden, op verzoek, kosteloos aan de leden verstrekt.

XIII HUISHOUELIJK REGLEMENT

- XIII.1 Het Huishoudelijk Reglement kan met gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- XIII.2 Het Huishoudelijk Reglement wordt, op verzoek, kosteloos aan de leden verstrekt.

Aldus aanpast op de Algemene Ledenvergadering van de BOVAK d.d 23 februari 2023.