



EXPLOITANTEN, LET OP UW ZAAK !

Als (kermis)ondernemer wordt u geacht de regels van de wet (rechten en plichten) te kennen met betrekking tot uw bedrijf en attractie(s). De veiligheid van kermisattracties is vastgelegd in het W.A.S. (Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen). Omdat de geldende regelgeving aan wijzigingen onderhevig is trachten wij als u als brancheorganisatie BOVAK continu zo goed mogelijk te informeren. Onderstaand betreft het zgn. **'Modificatie Protocol'**

WIJZIGING AAN UW ATTRACTIE:

Bij een ingrijpende verandering aan uw attractie bent u verplicht dit vooraf te overleggen met uw AKI (Aangewezen KeuringsInstantie) middels het indienen van een modificatieformulier. Denk hierbij aan een nieuwe besturing, decoratie, bewegende delen, gondels, nieuwe chaises (botsauto's), etc. Een modificatieprotocol voor een kermisattractie dient verschillende stappen en vereisten te omvatten om te zorgen voor veiligheid, naleving van regelgeving en een soepele implementatie van wijzigingen. U dient dus het modificatieformulier (**te verkrijgen bij uw AKI of de BOVAK**) in te vullen en te laten beoordelen door uw Keuringsinstantie, alvorens de wijzigingen door te kunnen voeren. Onderstaand is een algemeen stappenplan (protocol) dat kan worden aangepast aan specifieke situaties en attracties:

Stap 1: Initiële beoordeling

1. Identificeer de wijziging: Bepaal precies welke modificaties aan de attractie moeten worden uitgevoerd.
2. Doel en redenen: Documenteer waarom de modificatie nodig is en wat het doel ervan is.
3. Veiligheidsanalyse: Voer een voorlopige veiligheidsanalyse uit om te bepalen of de wijziging potentiële risico's met zich meebrengt.

Stap 2: Planontwikkeling

1. Ontwerp en specificaties: Maak gedetailleerde tekeningen en technische specificaties van de voorgestelde wijziging.
2. Materiaal en componenten: Identificeer benodigde materialen en componenten.
3. Kostenraming: Bereken de geschatte kosten van de modificatie.

Stap 3: Goedkeuring en vergunningen

1. Bied het ingevulde modificatieformulier aan ter beoordeling door uw Keuringsinstantie.
2. Externe goedkeuring: Na controle door de AKI ontvangt u het modificatieformulier ondertekend retour waarna u alles volgens afspraak kan (laten) uitvoeren.

Stap 4: Testen en validatie

1. Mogelijk eist de AKI een herkeuring nadat u de wijzigingen hebt uitgevoerd om te verifiëren of de attractie (wederom) voldoet aan alle veiligheidsnormen.

2. Indien deze tussentijdse keuring niet noodzakelijk wordt geacht, laat uw het getekende modificatieformulier zien aan de keurmeester tijdens de eerstvolgende periodieke keuring.
3. Ook bij een inspectie door de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit) moet u het getekende modificatieformulier kunnen tonen.

REPARATIE AAN ATTRACTIE:

Actueel dossier

Let op dat u iedere reparatie vastlegt in uw actueel dossier, doe dit zo zorgvuldig mogelijk.

1. Beschrijf de reparatie zo goed mogelijk en noteer ook de datum van de reparatie.
2. Indien mogelijk aangeven waarom het onderdeel kapot is gegaan
3. Voeg zo veel mogelijk foto's toe van voor en na de reparatie.

Kritische lassen

Met een kritische las, wordt een reparatie bedoelt van mogelijke scheurvorming in delen van de attractie die mogelijk kunnen afscheuren met ongevallen (incidenten met persoonlijk letsel) tot gevolg. De volgende stappen moeten worden ondernomen bij reparatie van een kritische las:

1. Documenteer en fotografeer de te repareren onderdelen.
2. Maak een reparatieplan en overleg dit met uw AKI die het moet goedkeuren voordat u het laat repareren. In het reparatieplan moet worden beschreven, wie het repareert (gecertificeerde lasser), met welke methode en apparatuur.
3. Als de las is gerepareerd moet deze minimaal 10 uur uitharden.
4. Hierna zal er een NDO (Niet Destructief Onderzoek) moeten plaatsvinden of de reparatie goed is uitgevoerd en de las voldoende is ingebrand.
5. Na controle door de AKI kan deze de attractie weer vrijgeven.

IN HET BEZIT GEKOMEN VAN EEN ATTRACTIE, VERKOOP OF Vernietiging van de attractie

Meldt u uw attractie toestel bij de NVWA aan als deze in uw bezit is gekomen; meldt u uw attractie toestel bij de NVWA af als het niet meer in uw bezit is omdat u dit heeft verkocht of vernietigd. Maak hiervoor gebruik van de formulieren zoals op de BOVAK-website staan vermeld!

(www.bovak.nl/aangifte-formulier-attractietoestellen)

PLANNING PERIODIEKE KEURING (keuringsverplichtingen)

De eigenaar/beheerder van een attractietoestel vraagt ten minste 30 dagen voor de uiterste geldigheidsdatum van het certificaat van goedkeuring een keuring aan bij de betreffende AKI. Indien het attractietoestel, buiten toedoen van de eigenaar/beheerder niet tijdig kan worden gekeurd, behoudt het certificaat van goedkeuring zijn geldigheid gedurende ten hoogste 4 maanden na afloop van de uiterste geldigheidsdatum. Dit betekent ook dat als uw aanvraag voor de keuring bij AKI minder dan 30 dagen voor de uiterste geldigheidsdatum van het certificaat is ingediend, er geen mogelijkheid bestaat tot verlenging van uw certificaat in het RAS register.

Daarnaast zijn er ook 'risico's' verbonden aan een verlening van het certificaat; wanneer er dan een tekortkoming wordt geconstateerd betekent dit automatisch dat exploitatie niet meer mogelijk is, niet eerder dan dat de tekortkoming afdoende is hersteld (en afgemeld bij de AKI). In een normale situatie heeft u bij een type-2 afkeur nog de mogelijkheid e.e.a. te herstellen tot de uiterste geldigheidsdatum van het certificaat. LET OP: een eventuele verlenging van het certificaat dient door de AKI schriftelijk te worden bevestigd evenals een digitale vermelding in het RAS-systeem.